



Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding Geo-informatie

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV)

Publicatiedatum: 30 september 2021
Status: concept
Versie: V1.0
Zaaknummer: 31169399

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Marktconsultatie.....	8
1.4 Planning.....	9
2. Opdrachtoomschrijving	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	10
2.2 Percelen.....	12
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.4 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	13
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.....	13
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling	15
4.3 Geschiktheidseisen	16
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	16
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	18
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	18
5. Gunningscriteria	20
5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs	20
5.2 Gunningscriterium Kwaliteit.....	20
5.3 Gunningscriterium Prijs.....	23
6. Beoordeling.....	25
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	25
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	25
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	25
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	25
6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit.....	25
6.4.2 Beoordeling op het gunningscriterium Prijs	27
6.4.3 Vaststelling totale eindscore.....	27
6.5 Beoordelen bewijsstukken.....	27

7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	29
7.1	Akkoordverklaring	29
7.2	Planning.....	29
7.3	TenderNed	29
7.4	Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten.....	29
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	31
7.6	Varianten	31
7.7	Kosten van de Inschrijving	31
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	31
7.9	Rangorde documenten.....	31
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	31
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	32
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	32
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
7.14	Inschrijven in combinatie.....	33
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	34
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	35
7.17	Communicatie en taal.....	35
7.18	Algemene voorwaarden	35
7.19	Overeenkomst	35
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	35
7.21	BIBOB	35
7.22	Ongeldigverklaring.....	35
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	36
7.24	Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst	36
7.25	Opdrachten binnen raamovereenkomst	37
7.26	Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst.....	38
	Bijlage 1. Raamovereenkomst-ARVODI-2018-V1.0.....	40
	Bijlage 2. ARVODI 2018.....	40
	Bijlage 3. Nota Scheiding van belang	40
	Bijlage 4. Productspecificaties-grensinmeting HTW-conform-20190801	40
	Bijlage 5. Productspecificaties-UIP-punten-20190801	40
	Bijlage 6. Productspecificaties Brughoogten-VMN-20190301	40
	Bijlage 7. Productspecificaties_GWV feb 2019.....	40
	Bijlage 8. Productspecificaties_NAP_2021_v1	40
	Bijlage 9. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0.....	40
	Bijlage 10. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7.....	40
	Bijlage 11. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75	40
	Bijlage 12. Informatiebeveiliging template Beveiligingsplan IV 1.1 Definitief	40
	Bijlage 13. Ambitiewebniveau-V1.0	40

Bijlage 14. Toelichting Ambitieweb-V1.0.....	40
Bijlage 15. Marktconsultatieverslag-V1.0.....	40
Bijlage 16. Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid	40
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0.....	40
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0.....	40
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0	40
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	40
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	40
Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0	40

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet of Aw	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
BPS	Beschrijvende Plaatsaanduiding Systematiek
DRP	Doorrijprofielen
DTM	Digitaal Terrein Model
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteit-verhouding (BPKV) de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
GNSS	Global Navigation Satellite System
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer Overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Geo-informatie. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat (RWS). Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

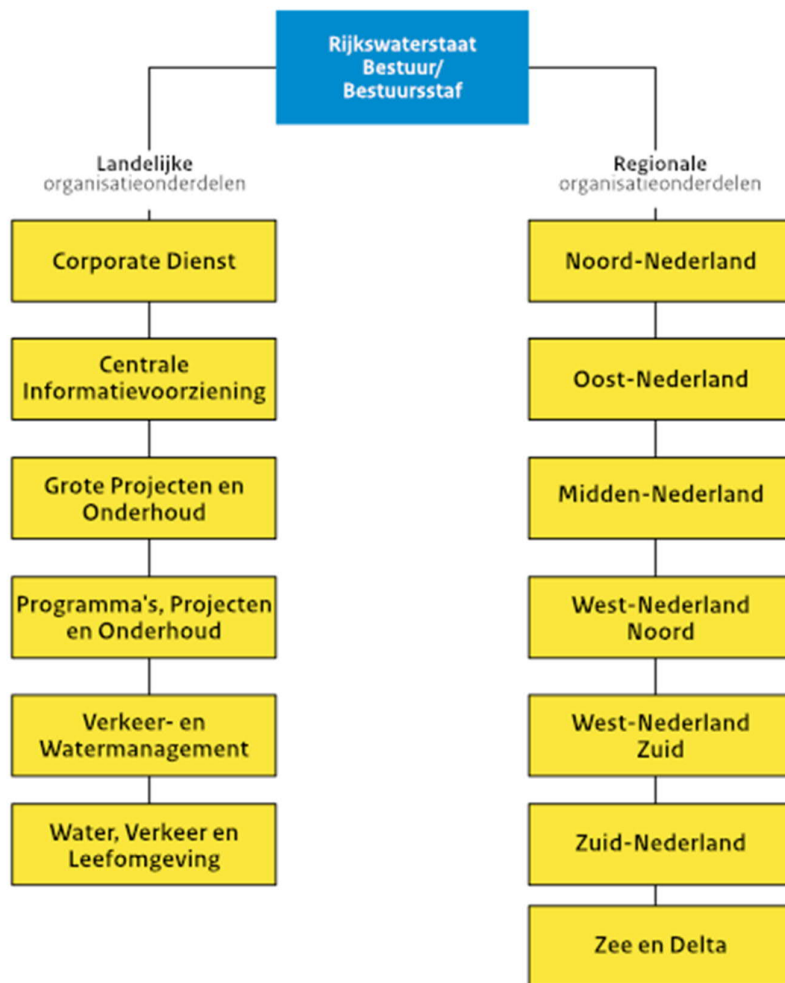
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

IGA is een directie van RWS CIV die binnen RWS verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

RWS is voor het goed functioneren van haar processen sterk afhankelijk van een betrouwbare informatievoorziening. Hiervoor dient RWS te beschikken over Geo-informatie van de vereiste kwaliteit (nauwkeurigheid, actualiteit, volledigheid), voor de aanleg en het beheer en onderhoud van haar areaal. Deze Geo-informatie bestaat uit een topografische en/of een ruimtelijke beschrijving van veelal Rijkswaterstaatobjecten al of niet aangevuld met administratieve gegevens. De Geo-informatie wordt ofwel ingewonnen in het kader van centraal gecoördineerde (monitor)programma's, dan wel op projectbasis.

Huidige situatie

Momenteel loopt de raamovereenkomst Geo-informatie (hierna ook wel genoemd: ROK Geo-informatie) nog. Deze eindigt op 15 maart 2022. Met deze aanbesteding wordt beoogd een nieuwe raamovereenkomst te sluiten die de opvolger zal zijn van de huidige raamovereenkomst.

Nieuwe situatie

Deze dienstverlening wordt nu door middel van deze openbare Europese aanbesteding op de markt gezet. De te sluiten nieuwe raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar met voor de Opdrachtgever aansluitend optionele verlengingen van twee maal één jaar.

Doelstellingen van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doelstellingen:

- Bij de raamovereenkomst Geo-informatie zullen de specificaties van inwinning, verwerking en analysemethodieken volgens vast voorgeschreven productspecificaties worden uitgevraagd. Het is voor de uitvoering van monitoringsprogramma's door RWS essentieel dat over de jaren heen vergelijkbare data wordt gegenereerd om betrouwbare analyses uit te kunnen voeren. Het is belangrijk dat deze dienstverlening na het aflopen van de huidige raamovereenkomst op 15 maart 2022 geborgd wordt.
- Verbetering van de inkoop-efficiency. Dit wordt op het niveau van de nadere opdracht nagestreefd.

1.3 Marktconsultatie

RWS heeft voor de beoogde aanbesteding een marktconsultatie gehouden met als onderwerpen zowel Geo-informatie als Gis-dienstverlening. Deze marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van de aanbesteding en in de randvoorwaarden waaronder de aanbesteding kan worden uitgevoerd;
- input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;
- input te verzamelen voor een mogelijke perceelindeling bij de aanbesteding en daarbij in het bijzonder het gebruik van langjarige dienstverleningsovereenkomsten (contractduur langer dan 4 jaar) en/of raamovereenkomsten (contractduur van maximaal 4 jaar).

Op de marktconsultatie hebben 21 marktpartijen gereageerd. Het algemene beeld uit de marktconsultatie is dat RWS wordt aangeraden om de werkwijze van technisch specificeren meer los te laten. Vanwege het risico op trendbreuken is dit een traject dat op een solide manier moet worden aangepakt. De inventarisatie van de producten en diensten die in aanmerking kunnen komen voor functioneel specificeren dient nog gestart te worden. Resultaten zijn niet op korte termijn te verwachten. Daarom wordt bij deze aanbesteding nog uitgegaan van het technisch specificeren van producten en diensten. Voor meer informatie wordt verwezen naar het verslag van de marktconsultatie zoals dat op 22 maart 2021 is gepubliceerd op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/218726;section=2> en tevens is bijgevoegd (Bijlage 15).

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Planning Aanbestedingsfase	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn	Do 30 september 2021
Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk	Di 12 oktober 2021
Indienen vragen voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk	Di 12 oktober 2021
Informatiebijeenkomst via MS Teams	Do 14 oktober 2021, 10:00 tot 11:30 uur
Ontvangst van vragen over de inschrijving tot uiterlijk	Ma 1 november 2021, 14:00 uur
Bekendmaking Nota van Inlichtingen	Do 4 november 2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen tot uiterlijk	Di 16 november 2021, 14:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen	Wo 17 november 2021 t/m vr 3 december 2021
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Wo 22 december 2021
Einde bezwaartermijn (laatste dag) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Do 20 januari 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	15 maart 2022

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding betreft dienstverlening op het gebied van Geo-informatie. Daaronder wordt verstaan:

1. Het vergaren, inwinnen (meten), verwerken, bewerken, verrijken, visualiseren, verifiëren, valideren, uitleveren en/of ontsluiten van Geo-informatie producten, het uitvoeren van mutatiedetectie:
 - inclusief een bijbehorende kwaliteits-/verificatierapportage waaruit blijkt dat de geleverde producten voldoen aan de gestelde vigerende productspecificaties.
 - en indien er (verkeers)maatregelen zijn benodigd, maken deze onderdeel uit van de te verrichten werkzaamheden¹.
2. Het toepassen van diverse bewerkingen op gegevensbestanden, afkomstig van RWS of derden, zoals dataconversie, digitaliseren, diverse GIS-bewerkingen, samenvoeging gegevensbestanden etc., wanneer deze worden uitgevoerd ten behoeve van de inwinning en/of uitlevering van Geo-informatie dataproducten.
3. Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van Geo-informatie voor bestaande dienstverlening en/of ontwikkeling/implementatie van nieuwe "potentieel reguliere" dienstverlening (innovatie).
4. Het adviseren op basis van uitgevoerde deformatiemetingen over instandhouding van kunstwerken.
5. Werkzaamheden ten behoeve van onafhankelijke toetsing van Geo-informatie.

De dienstverlening Geo-informatie betreft (de niet-limitatieve opsomming van) de volgende diensten:

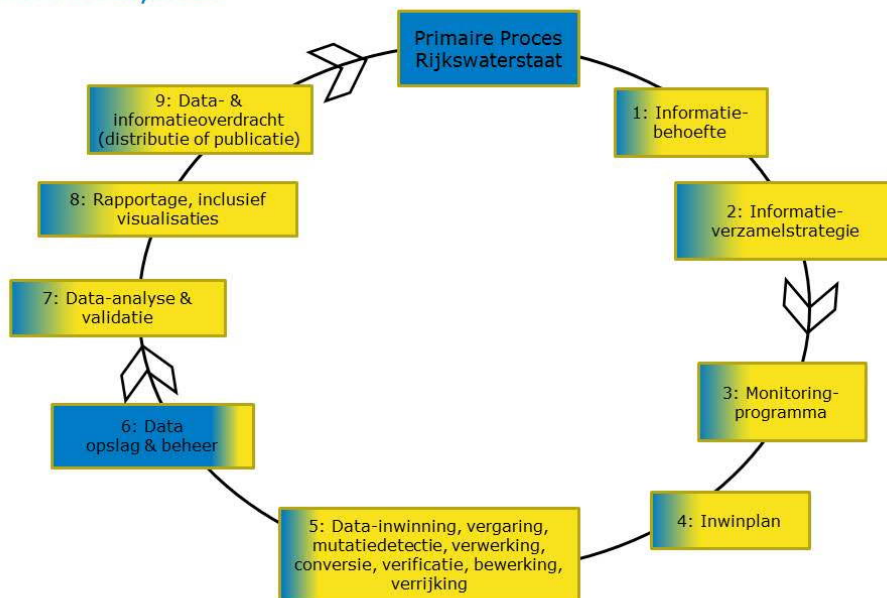
1. DFM (Deformatiemetingen)
2. Primaire waterkeringen
3. DFM - extra opdrachten
4. BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie)
5. DTB (Digitaal Topografisch Bestand)
6. NAP (Normaal Amsterdams Peil)
7. Hoogtemetingen intergetijdengebied
8. BHM (Brughoopte metingen)
9. Staffelovereenkomst
10. Ultimo & Kerngis
11. GWV (Geluids Werende Voorzieningen)
12. Incidentele opdrachten zoals GNSS, inmeten grenzen, DRP, BPS, DTM

De informatievoorziening bij RWS is mede gebaseerd op de informatiecycclus, zie onderstaande Figuur 1. De scope van deze aanbesteding is in dit figuur globaal aangegeven.

¹ Verkeersmaatregelen maken geen onderdeel uit van de te offereën prijzen bij NOK-uitvragen, conform het veiligheidsbeleid van RWS.

Figuur 1. Scope op basis van de informatiecyclus

Scope op basis van de informatiecyclus.



Geel : Binnen de scope van deze aanbesteding.

Blauw : Buiten de scope van deze aanbesteding.

Daar waar de kleur van een proces-stap (blokje) in Figuur 1 overwegend blauw is, voert RWS deze werkzaamheden met name zelf uit. Meer geel in een blokje betekent dat een groter percentage van deze werkzaamheden niet door RWS zelf wordt uitgevoerd, maar door een marktpartij.

Bij deze uitbesteding is er overlap met de nog aan te besteden Raamovereenkomst GIS-dienstverlening. Om die reden wordt het zwaartepunt-principe toegepast bij het uitvragen van NOK's onder beide raamovereenkomsten. Ligt het zwaartepunt van de opdracht bij Geo-informatie, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) Geo-raamovereenkomst en indien het zwaartepunt van de opdracht bij GIS-dienstverlening ligt, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) GIS-raamovereenkomst.

Het zwaartepuntcriterium is als volgt geconcretiseerd:

- Geo-opdrachten kunnen ondersteunende GIS-werkzaamheden bevatten waarbij die werkzaamheden vallen binnen de scope van de raamovereenkomst Geo-informatie. Onder "ondersteunende GIS-werkzaamheden" wordt verstaan: *GIS-werkzaamheden die ondersteunend zijn aan de planning, uitvoering en controle van de inwinning van data.* Deze ondersteunende GIS-werkzaamheden worden ondergebracht onder de raamovereenkomst Geo-informatie.

Bovenstaande concretisering van het zwaartepuntcriterium wordt vice versa overgenomen in de vrijwel parallel lopende aanbesteding GIS-dienstverlening.

2.2 Percelen

Voor deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Er is niettemin geen sprake van overbodig clusteren. De opdracht kan als geheel in de markt worden gezet. Het contract is met name bedoeld als productiecontract voor zekerstelling van de continuïteit van de dienstverlening op het gebied van Geo-informatie voor Rijkswaterstaat.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van twee jaar met aansluitend twee, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, opties tot verlenging met één jaar.

Opdrachtgever wenst met vier Inschrijvers een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal vier jaar (inclusief optie jaren) voor de dienstverlening van Geo-informatie. Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) voor vier jaar van € 18.986.000,- exclusief btw, ofwel € 4.746.500,- per jaar.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de raamovereenkomst wijzigt. De opdrachtomvang/waarde van de te sluiten raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag voor vier jaar van € 22.000.000,- exclusief btw.

De Raamovereenkomst kan door Rijkswaterstaat worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale hoeveelheid is bereikt of deze door een eerstvolgende opdracht verstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de 'Akkoordverklaring-V1.0' (Bijlage A), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/data-eisen-rijkswaterstaatcontracten>

en in de volgende bijlagen (die niet op deze website staan):

- Bijlage 4. Productspecificaties-grensinmeting HTW-conform-20190801
- Bijlage 5. Productspecificaties-UIP-punten-20190801
- Bijlage 6. Productspecificaties Brughoghten-VMN-20190301
- Bijlage 7. Productspecificaties_GWV feb 2019
- Bijlage 8. Productspecificaties_NAP_2021_v1

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen deze Productspecificaties wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dan dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

De proceseisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening zijn opgenomen in:

- Bijlage 9. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0
- Bijlage 10. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7
- Bijlage 11. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75
- Bijlage 12. Informatiebeveiliging template Beveiligingsplan IV 1.1 Definitief

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) schrijft het basisoniveau voor informatiebeveiliging bij de overheid. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerden krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, pro-actief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIO in te richten en te onderhouden. Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIO heeft hoge prioriteit.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIO aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat de Opdrachtnemer een informatiebeveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren. Afhankelijk van de omvang en scope van de overeengekomen dienstverlening wordt van Opdrachtnemer een informatiebeveiligingsplan gevraagd. Opdrachtgever definieert welke uit de BIO afgeleide eisen in de vorm van Vraagspecificatie Proces (VSP) en Vraagspecificatie Systeem Eisen (VSE) relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen. De Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de uit de BIO afgeleide VSP en VSE eisen.

De uit de BIO afgeleide en van toepassing zijnde volledige set van VSP en VSE beveiligingseisen zijn te vinden in Bijlagen 10, 11 en 12 van deze raamovereenkomst. Afhankelijk van de diensten die onder de raamovereenkomst vallen en middels NOK's worden uitgevraagd kan een beperkte set van VSP en VSE beveiligingseisen van toepassing zijn. Opdrachtgever zal risico gestuurd de relevante set van VSP en VSE beveiligingseisen vaststellen en opnemen in de NOK's. Opdrachtnemer zal éénmalig een informatiebeveiligingsplan voor de te leveren dienst opstellen conform de bijgeleverde template. Het informatiebeveiligingsplan dient afhankelijk van de looptijd van de overeenkomst jaarlijks geactualiseerd te worden. Als er meerdere diensten worden geleverd door dezelfde opdrachtnemer kunnen deze aan de scope van het informatiebeveiligingsplan worden toegevoegd.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van Bijlage B in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (Bijlage 3), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)

betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld in de vorm van kerncompetenties (paragraaf 4.3.2.1).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken (Tabel 1):

Tabel 1. Kerncompetenties

Kerncompetentie 1. Grootschalige topografie	
Aspect	
KC1	Kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken en opleveren van 3D grootschalige Topografische Bestanden waarbij tevens sprake is van vlakvorming en opbouw van topologie.
Kerncompetentie 2. Opnames	
Aspect - opname van wegen	
KC2-a	Kennis van en ervaring met het inmeten, verwerken en opleveren van geometrie van rijks wegen inclusief opname van de verharding van een hoofdrijbaan met regulier gemotoriseerd rijdend verkeer met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Een absolute precisie van $\sigma X, Y \leq 5$ cm, $\sigma Z \leq 10$ cm; • Grotendeels uitgevoerd zonder (meet)personeel op of langs de rijksweg (rij- en/of vluchtstrook/ bermen) omwille van de verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer en de veiligheid van (meet)personeel.
Aspect - opname moeilijk toegankelijke gebieden	
KC2-b	Kennis van en ervaring met het inmeten, verwerken en opleveren van geometrie van objecten in, voor meetpersoneel of rijdende (meet)voertuigen moeilijk toegankelijke gebieden (als uiterwaarden in rivierengebied of vergelijkbaar) met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Een absolute precisie: $\sigma X, Y \leq 10$ cm, $\sigma Z \leq 12$ cm; • van een areaal > 80 ha.
Kerncompetentie 3. Deformatiemetingen	
Aspect	
KC3	Kennis van en ervaring met geodetische 3D deformatie-meting van een complexe constructie als een omvangrijke tunnel of brug voor gemotoriseerd verkeer of een omvangrijk waterkerend object met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Een relatieve puntprecisie van minimaal: $\sigma X, \sigma Y \leq 2,5$ mm, $\sigma Z \leq 1,25$ mm • Met advisering ten behoeve van aanbeveling Instandhouding Kunstwerk.
Kerncompetentie 4. Inventarisaties	
Aspect	
KC4	Kennis van en ervaring met het verzamelen en inwinnen van meerdere administratieve kenmerken van beheerobjecten op/langs wegen en/of waterwegen en vastlegging hiervan in geo-databasebestanden.
Kerncompetentie 5. Vervaardiging samengestelde bestanden	
Aspect	
KC5	Kennis van en ervaring met het samenvoegen van verschillende Geo-informatie bestanden van wisselende specificaties tot een nieuw dataproduct. Hiervoor gelden de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Het interpreteren van gegevens in bestaande bestanden, selectie van benodigde gegevens, bewerken en/of converteren en/of samenvoegen tot een nieuw afgeleid bestand met vooraf door opdrachtgever vastgestelde specificaties.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de

wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom deze relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale omvang te hebben van € 50.000,- per kerncompetentie 1, 2a, 3, 4. De referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 5 dient een minimale omvang te hebben van € 15.000,-. Bij kerncompetentie 2b betreft de minimale perceeloppervlakte 80 ha.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C, 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht Bijlage C, 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage D, 'Kwaliteitsmanagementsysteem' in te vullen en onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen ter verificatie.

Inschrijver toont dit aan door bij Inschrijving het/de volgende bewijsstuk(ken) in te dienen:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties;

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het

beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende Bijlage A, 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen. Gunningscriteria zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in Hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding' (hierna: BPKV). Gunning vindt plaats aan die vier Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben op Kwaliteit en Prijs.

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee gunningscriteria, namelijk Kwaliteit en Prijs, zoals in Tabel 2 is weergegeven. Gunning vindt plaats op basis van deze gunningscriteria aan vier Inschrijvers.

Tabel 2. Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Gunningscriteria		Weegfactoren
Kwaliteit		70%
1	Kwaliteit	40%
2	Continuïteit	30%
3	Samenwerking en communicatie	20%
4	Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitieweb	10%
Prijs		30%
1	Prijscomponent Deformatiemetingen	50%
2	Prijscomponent Bijhouding NAP	30%
3	Prijscomponent DTB	20%
Totaal		100%

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de gunning van de Overeenkomst worden de volgende subgunningscriteria met betrekking tot Kwaliteit gehanteerd (Tabel 3). De Inschrijver dient hiervoor het Invulformulier Kwaliteit-V1.0 (Bijlage E), in te dienen en houdt bij de beantwoording van de vragen rekening met de doelstelling van de Opdrachtgever zoals staat aangegeven in Tabel 3.

Inschrijver dient de uitwerking van de subgunningscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.



Tabel 3. Subgunningscriteria Kwaliteit GK1 t/m GK4 met toelichting

Subgunningscriterium (GK)	Toelichting met aspecten waarop beoordeeld wordt	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
GK1. Kwaliteit 40% Maximaal 4 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties	<p>1. Kwaliteit: De Inschrijver beschrijft hoe hij de kwaliteit van de dienstverlening aantoont, wat hij hiervoor gebruikt en welke informatie hij specifiek voor deze opdracht gebruikt.</p> <p>Aspecten waarop beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanpak: wat doet Opdrachtnemer om het verificatie- en validatieproces² voor deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten in te richten vanaf opdrachtverlening tot en met (deel)oplevering(en) Hierbij dient vanaf de voorbereidingsfase tot en met de oplevering van het product/de dienst in ieder geval incl. risicomanagement te worden beschreven.• Borging (aantoonbaar beheersen) van het verificatie en validatieproces vanuit het KMS conform PDCA.• Aanpak en implementatie van de te nemen maatregelen n.a.v. het resultaat van het verificatie- e/o validatierapport bij afwijkingen van de vraagspecificatie.• Aanpak hoe Inschrijver gedurende de looptijd van de ROK de verhouding tussen kwaliteit en prijs kan verbeteren.	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil inzicht hoe Opdrachtnemer voor deze ROK zijn proces verificatie en validatie beheerst om te komen tot borging van de vereiste kwaliteit conform de productspecificaties en wat de relatie is met de processen van zijn KMS (incl. borging).</p>
GK2. Continuïteit 30% Maximaal 2 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties	<p>2. Continuïteit De Inschrijver beschrijft hoe hij de continuïteit van de dienstverlening borgt.</p> <p>Aspecten waarop beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inzet van personeel• Inzet van middelen• Omgang met tegenvallers, zoals ongunstige weersomstandigheden, ziekte personeel, uitlopen van planning, uitval van middelen.	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil inzicht verkrijgen in hoe de continuïteit van de dienstverlening voor deze raamovereenkomst is geborgd.</p>

² Zoals aangegeven in de VSP dient Opdrachtnemer door middel van verificatie en validatie aan te tonen dat de producten/diensten aantoonbaar voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Subgunningscriterium (GK)	Toelichting met aspecten waarop beoordeeld wordt	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
<p>GK3. Samenwerking en communicatie</p> <p>20%</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties</p>	<p>3. Samenwerking en communicatie</p> <p>RWS hecht grote waarde aan een goede samenwerking en goede communicatie met de opdrachtnemer.</p> <p>Aspecten waarop beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking en communicatie met RWS • Samenwerking, communicatie en de rol van de opdrachtnemer bij de evt. inzet van onderaannemers. • Communicatie in het geval van geconstateerde afwijkingen. 	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS streeft naar een transparante en effectieve communicatie met de opdrachtnemer en wil daarbij inzicht in de rol van de opdrachtnemer.</p>
<p>GK4</p> <p>Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitieweb</p> <p>10%</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties</p>	<p>4. Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitieweb</p> <p>De Inschrijver beschrijft de maatregelen die hij neemt opdat de Opdrachtgever aan het gewenste ambitieniveau in Bijlage 13 en volgens de toelichting in Bijlage 14 kan voldoen ten aanzien van de thema's:</p> <p>4. Welzijn & Gezondheid (niveau 2)</p> <p style="padding-left: 20px;">sub a) Gezondheid en veiligheid van eigen medewerkers, gebruikers en dienstverleners</p> <p>5. Sociale aspecten (niveau 2)</p> <p style="padding-left: 20px;">sub b) Social return</p> <p style="padding-left: 20px;">sub c) Sociaal Ondernemerschap</p> <p>7. Maatschappelijke kosten en baten (niveau 2)</p> <p style="padding-left: 20px;">sub a) Levensduurkosten</p> <p style="padding-left: 20px;">sub b) Maatschappelijke kosten</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen in de beschrijving van de Inschrijver bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen in de beschrijving onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil onderbouwd zien hoe de Inschrijver invulling geeft aan de duurzaamheidsambitie waar RWS voor staat.</p> <p>Naarmate de Inschrijver daar in meer of mindere mate slaagt worden meer, respectievelijk, minder punten toegekend.</p>



5.3 Gunningscriterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen. Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden. Daartoe dient de Inschrijver het Invulformulier Prijs-V1.0 (Bijlage F) in te dienen waarin drie prijscomponenten zijn opgenomen. De Inschrijver dient de per prijscomponent gevraagde tarieven in te vullen. Hieruit volgt uiteindelijk de totaalprijs per prijscomponent. Deze drie totaalprijzen van de prijscomponenten worden beoordeeld in de gunningsfase.

Het gunningscriterium Prijs wordt gehanteerd voor de volgende drie producten:

1. Deformatiemetingen,
2. Bijhouding NAP, en
3. DTB.

Het uitgangspunt hierbij is dat de prijs voor een bepaald product, die door de Inschrijver wordt opgegeven, de maximale prijs mag zijn bij een Nadere Overeenkomst (NOK). Dit betekent dat bij inschrijvingen op een Nadere Overeenkomst het de inschrijver vrij staat om lagere tarieven te hanteren, echter hogere tarieven zijn niet toegestaan.

Ten aanzien van de overige producten worden van de opdrachtnemers (i.e. raamcontractanten) pas prijzen uitgevraagd bij de nadere uitvragen.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement en overheadkosten, discrepantie tussen door RWS aangeleverde informatie over het areaal en de actuele situatie op locatie, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, tol, parkeerkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Voor Deformatiemetingen en DTB zijn geheel of gedeeltelijk aparte tarieven voor nachtwerk, weekend en officiële feestdagen opgenomen;
- De prijzen gelden onafhankelijk van de gevraagde levertijd;
- Voor de elektronische facturering wordt verwezen naar Bijlage 16;
- Verkeersmaatregelen zullen op basis van nacalculatie worden verrekend. Hierbij dient de opdrachtnemer wel meerdere offertes op te vragen bij diverse aanbieders voor verkeersmaatregelen. Dit moet aantoonbaar zijn op verzoek van RWS;
- Bij deformatiemetingen geldt:
 - dat de inspanning om toegang te krijgen tot een object, herstelwerkzaamheden en aanpassingen, bijvoorbeeld het her- of bijplaatsen van meetpunten en het aanpassen van het liggingsplan, worden gerekend tot de bij de Nadere Overeenkomst behorende standaardhandelingen met een maximale duur van 4 uur per object.
 - Indien de benodigde tijd voor de uitvoering van de werkzaamheden, naar de inschatting van de Opdrachtnemer, meer tijd vergt dan 4 uur dient de Opdrachtnemer dit voor aanvang van de werkzaamheden expliciet aan te geven (d.m.v. afwijkingenrapportage). De Opdrachtnemer is verplicht om direct na of bij de eerste mogelijkheid tijdens kantooruren (09:00 - 17:00) maandag tot en met vrijdag, deze afwijking schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet onmiddellijk of achteraf heeft ingelicht, dan zijn de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
 - Indien de afwijkingen pas worden vastgesteld bij aanvang van de werkzaamheden, bijvoorbeeld doordat er vooraf geen objectverkenning uitgevoerd kon worden, dan beslist de Contractmanager achteraf op basis van de afwijkingenrapportage over de rechtmatigheid van de meerwerk-opgave. Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

- o Voor het her- of bijplaatsen van punten geldt dat de eerste 5 punten voor rekening komen van de Opdrachtnemer. Het tarief vanaf punt 6 bedraagt € 15,- per punt.

Toelichting ten aanzien van de drie afzonderlijke prijscomponenten:

Ad 1) Deformatiemetingen

Deze uitvragen betreffen doorgaans twee nadere overeenkomsten per jaar, die betrekking hebben 100 kunstwerken per mini-competitie, en dus in totaal ongeveer 200 kunstwerken betreffen op jaarbasis. Voor het bepalen van de prijscomponent wordt een onderscheid gemaakt in standaard kunstwerken en in specials. De standaard kunstwerken waar het overgrote deel van de kunstwerken in zal vallen worden ingedeeld in een beperkt aantal categorieën op basis van het aantal meetpunten en worden aldus als prijscomponent uitgevraagd.

De specials waarvan verwacht wordt dat die 20% van het totaal aantal kunstwerken zullen uitmaken worden, gelet op de aard, niet als prijscomponent uitgevraagd bij deze aanbesteding maar eerst bij nadere overeenkomsten (Tabel 4). Bij de Standaard kunstwerken wordt ervan uit gegaan dat het doorgaans herhalingsmetingen betreft. Nulmetingen worden normaliter uitgevoerd door de opdrachtnemers van de aanlegprojecten. Een enkel verzoek voor een nulmeting wordt sporadisch gedaan vanuit een district. Deze zullen uitgevoerd worden onder de specials.

Tabel 4. Prijscomponent Deformatiemetingen

Prijscomponent Deformatiemetingen					
Herhalingsmeting	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 5
Deformatiemeting Kunstwerk, herhalingsmeting	Prijs categorie (kunstwerk met max 16 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 17-30 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 31-50 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 51-75 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 76-100 def.bouten)

Ad 2) Bijhouding NAP

Deze dienstverlening vindt plaats door middel van secundaire waterpassingen, zoals beschreven in de "Productspecificaties_NAP_2021_v1", waarvan de vigerend versie is bijgevoegd als Bijlage 8 bij dit Beschrijvend document. Het plaatsen van nieuwe (vervangende) peilmerken is onderdeel van de werkzaamheden, tot een maximum van 10% van het totale aantal peilmerken. Inschrijver wordt gevraagd een prijs op te geven voor één km waterpassing (heen- en teruggang), op basis van een meetnet van 750 km, waarin ook de overige werkzaamheden voor de bijhouding in zijn opgenomen. De verwachting is dat er 3 percelen per jaar uitgevraagd gaan worden met een omvang van ongeveer 750 km per perceel. Voor het bepalen van de prijs kan worden uitgegaan van een totale doorlooptijd (van de start van de werkzaamheden tot de laatste levering) van 6 maanden. Voor het meten van overgangen en het aansluiten op ondergrondse merken zal een aparte prijs worden uitgevraagd in de NOK.

Ad 3) DTB

Voor deze dienstverlening zal een dagprijs per categorie worden uitgevraagd als prijscomponent. Er zijn drie categorieën, namelijk Projectleider (projectbegeleiding), Inwinnen DTB, Operator (verwerken en leveren bestand) (Tabel 5).

Tabel 5. Prijscomponent DTB

Prijscomponent DTB			
	Projectleider	Inwinnen DTB	Operator
Inwinnen, verwerken en leveren DTB (dagprijs)	Projectbegeleiding	Inwinnen DTB	Verwerken en leveren bestand

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in Hoofdstuk 5 beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore op Kwaliteit en Prijs. Aan de vier Inschrijvers met de hoogste totale eindscore op Kwaliteit en Prijs wordt de opdracht gegund. In paragraaf 6.4.2 wordt dit nader toegelicht.

6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hiertoe kent iedere beoordelaar op basis van expert opinion aan de subgunningscriteria scores toe die hij motiveert.

In de beoordelingsvergadering worden de Inschrijvingen door de beoordelaars plenair besproken en leggen ze aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens

wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de individuele scores zodat de gezamenlijke score op het subgunningscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is om per subgunningscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

Bij de subgunningscriteria van de Kwaliteit staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per subgunningscriterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van ieder subgunningscriterium (vraag) onderstaande Tabel 7.

Tabel 7. Scoretabel

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

In Bijlage E, Invulformulier Kwaliteit, staat per subgunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's aangegeven. Indien meer pagina's dan het maximaal toegestane aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende subgunningscriterium worden beoordeeld.

Bepalen score per subgunningscriterium Kwaliteit:

De punten die door het beoordelingsteam zijn toegekend aan een subgunningscriterium worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor hetgeen leidt tot een score per subgunningscriterium.

Bepalen score voor het gunningscriterium Kwaliteit:

De scores behaald op alle subgunningscriteria van het gunningscriterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en leiden tot de score voor het gunningscriterium Kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit:

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het gunningscriterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (700 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het gunningscriterium Kwaliteit volgens de formule:

$$700 * (\text{score gunningscriterium Kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score gunningscriterium Kwaliteit})$$

6.4.2 Beoordeling op het gunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient Bijlage F in te vullen op de wijze zoals daarin staat aangegeven en conform paragraaf 5.3.

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald. Er zijn drie prijscomponenten:

1. Prijscomponent Deformatiemetingen,
2. Prijscomponent Bijhouding NAP, en
3. Prijscomponent DTB.

Per prijscomponent wordt de volgende formule toegepast:

Prijs: de Inschrijver met de laagste totaalprijs op het prijscomponent krijgt het maximum aantal punten voor prijs (300 punten) toegekend.

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de laagste Inschrijvingsprijs volgens de formule:

$$300 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$$

Vervolgens worden de scores van de prijscomponenten gewogen, waarna de gewogen scores worden opgeteld waardoor de eindscore op Prijs per Inschrijver ontstaat.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De vier Inschrijvers met de hoogste totale eindscores komen voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De vier Inschrijvers met de hoogste totale eindscores komen voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver(s) de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. De Inschrijver mag echter ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overgelegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg

van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan³. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: I. Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door

³ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op donderdag, 14 oktober 2021, om 14:00 tot 15:30 uur, via MS Team een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de raamovereenkomst. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning (paragraaf 1.4) vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op de in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming deelnemen.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder (Tabel 8) is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 8. Lijst met in te dienen documenten

In te dienen document bij de Inschrijving in TenderNed	Actie Inschrijver
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen.
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0	Bijlage B invullen.
Bijlage B1. Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel beroeps- of handelsregister van zijn bedrijf toevoegen.
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0	Bijlage C invullen.
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Bijlage D invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	Bijlage E invullen en uitwerken.
Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0	Bijlage F invullen.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.

- Bijlage A dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"⁴ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatie-dienstverleners⁵.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de Bijlage A is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootste mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet Bijlage A die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage A rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁵ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatie-dienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatie-dienstverleners.

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)en deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen. Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen mag terugkomen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in Bijlagen 1 en 2. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BI BOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7

kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomen of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24 Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de raamovereenkomst in aanmerking te komen voor gunning van een nadere opdracht. Tevens geldt dit hoofdstuk als toelichting voor het inkoopproces van de nadere opdrachten.

Generiek Kwaliteitsplan

De raamcontractant verstrekt uiterlijk op de 15e werkdag na ondertekening van de raamovereenkomst en in ieder geval voor de start van de werkzaamheden, een Generiek Kwaliteitsplan (GKP) aan RWS ter beoordeling. Voor een (globale) beschrijving van de inhoud van een GKP zie eis 19 en 20 van de VSP. Opdrachtnemer moet het GKP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter Beoordeling inzenden.

Als het GKP door Opdrachtgever positief is beoordeeld geeft deze (conform de SCB-systematiek) een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare informatie, kennis en ervaring, het GKP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het GKP.

Planning

De contractmanager houdt de raamcontractanten met gepaste regelmaat, maar minimaal eenmaal per kwartaal, op de hoogte van de te verwachten offerteaanvragen.

Consultatie

Om beter te kunnen inspelen op innovatie, verbeteringen en vooral gebruik te maken van de potentie van de raamcontractanten, is het mogelijk om de raamcontractanten te consulteren. In het kader van de Marktvisie wordt in het voorbereidingsproces van een offerteaanvraag besloten of de raamcontractanten vooraf benaderd worden om input te leveren op een op te stellen offerteaanvraag, middels bijv. een consultatie.

Doel van een consultatie is om de raamcontractanten te betrekken voor input op de offerteaanvraag. Hiermee kunnen de raamcontractanten invloed uitoefenen op doelmatigheid, efficiëntie en effectiviteit van de offerteaanvraag. Het blijft aan de Opdrachtgever hoe hij het advies van de markt in zijn offerteaanvraag verwerkt.

Er kunnen diverse soorten consultaties ingezet worden, bijvoorbeeld:

- Schriftelijk;
- Telefonisch c.q. videoconferentie;
- Individuele gesprekken;
- Informatiebijeenkomst met alle raamcontractanten gezamenlijk.

De resultaten van de consultatie worden vertaald naar een advies voor de offerteaanvraag. De rode draad van de consultatie geeft richting over verbeteringen/innovatie/aanpassingen. Indien dit verbetering, efficiency of doelmatiger werken oplevert, dan is het de bedoeling om in de offerteaanvraag hierop in te spelen.

7.25 Opdrachten binnen raamovereenkomst

Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere Overeenkomst genoemd. Alle nadere opdrachten worden via de procedure van een mini-competitie gegund.

Tenderned

Vanaf 1 juli 2017 is e-aanbesteden verplicht voor alle opdrachten boven de Europese drempelwaarden. RWS CIV streeft ernaar om ook alle communicatie en informatie-uitwisseling betreffende de procedures voor de Nadere Overeenkomsten elektronisch plaats te laten vinden. Bij start van de raamovereenkomst zal dit gebeuren via email, vanaf een later te bepalen tijdstip is het mogelijk dat de offerteprocedures via Tenderned gaan verlopen.⁶ Raamcontractanten zullen hierover nader worden geïnformeerd.

Minicompetitie

Voor elke nadere opdracht worden alle raamcontractanten benaderd, ongeacht de raming van de nadere opdracht. Echter, voor het onderdeel "Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van Geo-informatie voor bestaande dienstverlening en/of ontwikkeling/implementatie van nieuwe "potentieel reguliere" dienstverlening (innovatie)" geldt dat eerst een interessepeiling wordt gehouden bij alle raamcontractanten.

Brengt de raamcontractant in één (contract)jaar driemaal een No Bid uit op een Offerteaanvraag, dan wordt de raamcontractant uitgesloten van de eerstvolgende Offerteaanvraag die volgt op de laatste No Bid. De datum die voor de No Bid wordt gehanteerd is de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. Deze dag geldt ook als startdatum van een nieuwe periode van 12 maanden waarin de No Bid regeling van dit artikel van toepassing is. De contractmanager monitort dit proces en maakt dit onderwerp van gesprek tijdens de kwartaalgesprekken.

Indien een raamcontractant bij een interessepeiling aangeeft geen interesse te hebben, wordt dit niet meegeteld als No Bid.

⁶ Offerteaanvragen via RWS PPO/GPO kunnen al via TenderNed lopen.

Planning procedure offerteaanvraag

Nr.	Mijlpaal	Opmerking
1	Toesturen offerteaanvraag	
2	Uiterste datum tot het stellen van vragen	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 1
3	Verzenden Nota van Inlichtingen	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 2
4	Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de offerte	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 3
5	Bekendmaken gunningsbeslissing	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 4
6	Bezwaartermijn	7 kalenderdagen na mijlpaal 5
7	Ingangsdatum nadere overeenkomst (NOK)	nader te bepalen
8	Indienen PKP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
9	Beoordelen PKP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
10	Start uitvoering werkzaamheden (bij positief beoordeeld PKP)	nader te bepalen

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 60 kalenderdagen, tenzij in de offerteaanvraag anders is aangegeven.

7.26 Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst

Gunning van nadere opdrachten vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, in beginsel met het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV), tenzij in de offerteaanvraag anders wordt aangegeven.

Bij BPKV wordt een substantieel gewicht toegekend aan het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het vaststellen van een passende verhouding tussen kwaliteit en prijs wordt per opdracht afgewogen. In de offerteaanvraag wordt de werkwijze met betrekking tot de beoordeling en gunning van de nadere opdracht nader vermeld.

In de gunningsbeslissing worden de totaal BPKV scores van alle inschrijvers bekend gemaakt, inclusief motivatie op het kwalitatieve deel van de inschrijving. In de motivatie zijn de relevante redenen, alsmede de naam van de begunstigde aan wie RWS voornemens is de opdracht te gunnen, opgenomen. Indien het gunningscriterium laagste prijs is gehanteerd, wordt de naam van de laagste inschrijver en de totaalprijs bekend gemaakt. Tevens wordt de mogelijkheid gegeven tot een toelichtend gesprek.

Bezwaartermijn

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing van een Nadere Opdracht wordt een bezwaartermijn in acht genomen van 7 kalenderdagen. Een inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

Project Kwaliteitsplan

Na gunning van een nadere opdracht stelt Opdrachtnemer een Project Kwaliteitsplan (PKP) op (tenzij in de Offerteaanvraag niet om een PKP gevraagd wordt). Voor een (globale) beschrijving van de inhoud van een PKP zie de VSP.

Opdrachtnemer moet het PKP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter Beoordeling inzenden, uiterlijk op de 10^e werkdag na gunning en vóór aanvang van de werkzaamheden.

Als het PKP door Opdrachtgever als positief is beoordeeld geeft deze (conform de SCB-systematiek) een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring, het PKP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het PKP.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Raamovereenkomst-ARVODI -2018-V1.0

Bijlage 2. ARVODI 2018

Bijlage 3. Nota Scheiding van belang

Bijlage 4. Productspecificaties-grensinmeting HTW-conform-20190801

Bijlage 5. Productspecificaties-UI P-punten-20190801

Bijlage 6. Productspecificaties Brughoogten-VMN-20190301

Bijlage 7. Productspecificaties_GWV feb 2019

Bijlage 8. Productspecificaties_NAP_2021_v1

Bijlage 9. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0

Bijlage 10. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7

Bijlage 11. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75

Bijlage 12. Informatiebeveiliging template Beveiligingsplan IV 1.1 Definitief

Bijlage 13. Ambitiewebniveau-V1.0

Bijlage 14. Toelichting Ambitieweb-V1.0

Bijlage 15. Marktconsultatieverslag-V1.0

Bijlage 16. Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0

Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0